

Pravilnik o varovanju zasebnih podatkov

Vsebinski pripravljalec in nosilec Pravilnika o varovanju zasebnih podatkov je Odjadraj Janez Rupnik s.p. (navzven Active Sailing), Lipahova ulica 11, 1000 Ljubljana, Slovenija, ki ga zastopa Janez Rupnik.

I. Uvodne določbe

(pravna podlaga pravilnika)

Predmetni pravilnik temelji na Zakonu o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/2007) in Splošni uredbi o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679) Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. april 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov ali GDPR).

II. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Podjetje nudi posebno skrb varni, odgovorni rabi in obdelavi prejetih osebnih podatkov. Vsi osebni podatki so obravnavani zaupno, v primernem obsegu ter so uporabljeni le za namen, zaradi katerega so mu bili posredovani.

Upravljanje s posredovanimi osebnimi podatki poteka skrbno ter upoštevajoč veljavno zakonodajo in najvišje standarde njihove obravnave. Za varnost osebnih podatkov se med drugim skrbi z ustreznimi organizacijskimi ukrepi, postopki dela in naprednimi tehnološkimi rešitvami. Pri tem se uporablja ustrezna stopnja zaščite in razumne fizične, elektronske in administrativne ukrepe, s katerimi se zbrane podatke varuje pred nenamernim ali nezakonskim uničenjem podatkov, namerno ali slučajno izgubo, spreminjanjem, nepooblaščenim razkritjem ali pred nepooblaščenim dostopom, obdelavo, uporabo ali posredovanjem osebnih podatkov.

2. člen

Namen tega pravilnika je seznaniti uporabnika storitev podjetja z nameni, podlago in obsegom obdelave osebnih podatkov, pravicami posameznega uporabnika ter ostalimi bistvenimi elementi, ki so predmet razmerja med podjetjem in uporabnikom storitve v zvezi z obdelavo osebnih podatkov ter zlasti opredeljuje:

-vsebino obdelave osebnih podatkov;

-naravo in namen obdelave osebnih podatkov;

- vrsto osebnih podatkov;
- pravice posameznika v zvezi z obdelavanjem osebnih podatkov;
- trajanje obdelave osebnih podatkov;
- ukrepe po prenehanju obdelave osebnih podatkov;
- pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelavo osebnih podatkov;
- končne določbe.

3.člen

Varovanje osebnih podatkov je še posebej skrbno in vestno pri morebitni obdelavi posredovanih občutljivih osebnih podatkov kot so denimo podatki o spolu, rasnem, narodnem in narodnostnem poreklu, ipd. Podatki so obravnavani kot občutljivi še posebej v primeru, če jih posamezni uporabnik označi kot zaupen podatek.

III. SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

(vsebina, vrste osebnih podatkov, namen zaradi katerih, jih zbira podjetje, omejitve posredovanja in zavarovanje osebnih podatkov)

4. člen

Active Sailing se kot obdelovalec osebnih podatkov zavezuje, da bo v vsakem trenutku identificiral pravni temelj, na podlagi katerega bo od uporabnika zahteval osebne podatke ter na čigar osnovi mu bo dovoljena obdelava podatkov.

Active Sailing bo vedno sledil temu, da bo pridobil soglasje za obdelavo podatkov, to soglasje bo temeljilo na prostovoljstvu posameznega uporabnika ter njegovi direktni privolitvi.

Obdelovalec bo prejete osebne podatke, obdeloval izključno v imenu in za račun uporabnika storitev in le okviru in obsegu potrebnem za namen izvajanja posamezne storitve, ki bo predmet obravnave.

5. člen

Uporabniku je zagotovljeno, da v primeru njegovega obiska spletne strani podjetja, le-ta ne bo pogojena s predhodnim posredovanjem osebnih podatkov ali obdelavo le-teh.

Osebne podatke bo potrebno posredovati le v primeru, da posameznik postane uporabnik storitev, ki so del ponudbe podjetja, in sicer:

1. V primeru zakupa posamezne storitve podjetja (sklenitev rezervacije) in posledično zaradi tega, priprave obračunske dokumentacije

- ime in priimek;
- naslov stalnega prebivališča;
- država bivanja;
- kontaktni elektronski naslov.

Navedeni osebni podatki so nujni ob zakupu določene storitve podjetja (sklenitev rezervacije) in pripravo pripadajoče dokumentacije, med katero se všteta račun za plačilo opravljene storitve in pogodba s katero se opredelijo medsebojne pravice in obveznosti. Celotna dokumentacija postane skladno z aktualno zakonodajo del računovodsko-knjigovodske baze podatkov podjetja.

2. V primeru urejanja formalnosti popisa članov posadke (crew list form):

Podjetje za uporabnika storitev opravi zbiranje podatkov o vseh članih posadke (formalnosti za t.i. crew listo). Gre za zbir osebnih podatkov, ki jih podjetje zbere in nato posreduje lastnikom plovil iz čarter ponudbe, ki so skladno z zakonodajo dolžni prejete podatke posredovati Hrvatskemu Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

V tem primeru se za vsakega uporabnika posebej zahtevajo sledeči podatki:

- ime in priimek;
- informacija o spolu posameznega (moški, ženski);
- naslov stalnega prebivališča;
- datum rojstva;
- kraj rojstva;
- država rojstva;
- država bivanja;
- o nacionalni pripadnosti;

-vrsta osebnega dokumenta;

-številka osebnega dokumenta;

-podatki licenc za skiperja-osebe, ki bo odgovorna za upravljanje plovila (številka licence za voditelja čolna in VHF/GMDSS licence).

Med neobvezne osebne podatke se všteva telefonska številka uporabnika. Priporočljiva je za potrebe morebitnega informiranja, ipd. ter ni del arhiviranja oziroma baze podatkov podjetja.

3. Za potrebe vodenja elektronske baze podatkov

Active Sailing poleg računovodsko-knjigodvodske baze podatkov, vodi tudi elektronsko bazo podatkov. Slednja se oblikuje na osnovi pridobljenih elektronskih naslovov uporabnikov storitev podjetja. Posameznikov elektronski naslov se ob zakupu storitev podjetja avtomatično umesti v elektronsko bazo podatkov.

Elektronska baza podatkov se uporablja izključno za potrebe direktnega marketinga s čimer je uporabnik deležen prejemanja splošnih novic, v smislu novosti, ugodnosti, prilagojenih ponudb, vabil na organizirane dogodke, ipd.. V kolikor uporabnik želi le enkratno storitev podjetja in ne želi vpisa v elektronsko bazo podatkov oziroma ne želi prejemati elektronskih obvestil, ima to možnost, da podjetje o tem tudi obvesti. Uporabnik ima kadarkoli možnost zahtevati preklic privolitve za uporabo elektronskega naslova ter dokončen izbris iz baze podatkov podjetja.

Uporabniku je omogočena tudi možnost samoiniciativnega vpisa v elektronsko bazo podatkov podjetja. V tem primeru uporabnik zaprosi za vpis njegovega elektronskega naslova v elektronsko bazo podatkov podjetja. Vpis v pripadajočo bazo podatkov mu zagotavlja enake ugodnosti kot pripadajo uporabniku ob avtomatičnem vpisu v elektronsko bazo podatkov. Uporabnik ima tudi v tem primeru kadarkoli možnost zahtevati preklic privolitve za uporabo elektronskega naslova ter dokončen izbris iz baze podatkov podjetja.

Glavni in odgovorni upravljalec osebnih podatkov v skladu s tem pravilnikom je v vseh primerih Active Sailing. Podjetje uporabnika vsakokrat informira katere podatke potrebuje, zakaj jih potrebuje in kako jih bo obdelal.

6. člen

Podjetje bo zbrane osebne podatke posredovalo izbranim zunanjim obdelovalcem (najpogosteje čarter podjetjem) le za potrebe izvedbe dogovorjenih rezervacij po

meri uporabnika ter z njo povezanih aktivnosti (crew list, ipd.). Podjetje bo uporabnika o postopku in obsegu posredovanja njegovih osebnih podatkov v vnaprej seznanilo.

Podjetje bo po potrebi za izvajanje določenih del, ki prispevajo k storitvam podjetja, pooblastil druga podjetja in posameznike. Podjetje bo za tovrstne potrebe s skrbno izbranimi zunanjimi obdelovalci podatkov, v vnaprej sklenilo pogodbo oziroma drug zavezujoč dokument v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov.

Zunanjim obdelovalcem se bo osebne podatke posredovalo oziroma naredilo dostopne samo v obsegu, ki ga zahteva določen namen. Teh podatkov zunanji obdelovalec ne sme uporabljati v nobene druge namene, pri čemer izpolnjuje najmanj vse standarde obdelave osebnih podatkov, ki jih predvideva veljavna zakonodaja. Zunanji obdelovalci so pogodbeno zavezani k spoštovanju zaupnosti posredovanih osebnih podatkov. Podjetje lahko na podlagi obrazložene zahteve posreduje osebne podatke tudi pristojnim državnim organom, ki imajo za to zakonsko podlago.

7. člen

Active Sailing osebnih podatkov nikoli ne pušča nenadzorovanih. Osebne podatke na papirjih v času odsotnosti iz pisarne shranjuje v zaklenjenih omarah. Dostop do osebnih podatkov v elektronski obliki ima zaščitene z uporabniškim imenom in geslom, enako velja za brezžično omrežje, preko katerega lahko obdelovalec dostopa do osebnih baz podatkov. Operacijski sistem, programe in aplikacije za dostop do podatkov na vseh napravah (računalniki, tablice, pametni telefoni) ima obdelovalec protivirusno zaščitene, zaščitene proti zlonamernim kodam in jih redno posodablja. Podatkovne enote (npr. prenosne diske in USB ključke), na katerih obdelovalec hrani osebne podatke, ima prav tako zaščitene z geslom. Dostop do programske opreme je dovoljen le določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve.

IV. Pravice posameznikov v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov

8. člen

Vsak uporabnik ima pravico, do zahteve iz naslova uresničevanja posameznikovih pravic. Zahtevke je možno posredovati podjetju na elektronski naslov ali sedež podjetja. Na zahtevo prejmete odgovor najkasneje v roku 30 dni. V kolikor so zahteve posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, očitno neutemeljene ali pretirane, lahko podjetje:

-zaračuna razumno pristojbino, pri čemer upošteva administrativne stroške posredovanja informacij, sporočila ali izvajanja zahtevanega ukrepa;

-zavrne ukrepanje v zvezi z zahtevo.

Uporabniku so na voljo naslednje pravice v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov:

1. Pravica dostopa do podatkov, ki se nanašajo nanj (15. člen GDPR):

vključuje potrditev, da se osebni podatki v zvezi s posameznikom obdelujejo. Ta pravica določa tudi dostop do osebnih podatkov posameznika in druge podporne informacije, ki jih mora vsebovati obvestilo o zasebnosti.

Pri tem je ključno poznati:

-namen obdelave;

-vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo;

-uporabnike ali kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki;

-predvideno obdobje hrambe osebnih podatkov oz. če to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja;

-obstoj pravic, da se lahko od upravljavca zahteva popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave le-teh, ali obstoj pravice do ugovora taki obdelavi;

-pravice do vložitve pritožbe;

-viri informacij na osnovi katerih so bili zbrani osebni podatki o vas.

2. Pravica do popravka (16. člen GDPR):

vsak uporabnik ima pravico do popravka osebnih podatkov, kadar ti niso točni.

3. Pravica do izbrisa oziroma t.i. pravica do pozabe (17. člen GDPR):

Ta pravica omogoča posameznemu uporabniku, da se njegovi osebni podatki, ko ne obstaja več upravičen razlog za nadaljnjo obdelavo v celoti izbrišejo, in sicer, ko:

-osebni podatki niso več potrebni za namene, za katere so bili zbrani ali kako drugače obdelani;

- uporabnik prekliče privolitve, na podlagi katere poteka obdelava;
- uporabnik ugovarja obdelavi podatkov, za njihovo obdelavo pa ne obstajajo nobeni prevladujoči zakoniti razlogi;
- so bili osebni podatki obdelani nezakonito;
- je izbris potreben za izpolnitev pravnih obveznosti (pravo EU ali države članice).

4. Pravica do omejitve obdelave (18. člen GDPR):

Ta pravica nastopi v veljavo v naslednjih primerih:

- ko se oporeka točnosti osebnih podatkov;
- ko je obdelava nezakonita in posameznik nasprotuje izbrisu osebnih podatkov ter namesto tega zahteva omejitev njihove uporabe;
- ko osebni podatki niso več potrebni za namen obdelave, temveč jih posameznik potrebujete za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov.

5. Pravica do ugovora (21. člen GDPR):

Posameznik lahko ugovarja obdelavi osebnih podatkov v primeru obdelave za potrebe opravljanja nalog v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti ter direktnega marketinga (vključujoč profiliranje).

Vaše osebne podatke se ob prejemu ugovora preneha obdelovati, razen če se dokaže nujne razloge za obdelavo, ki prevladajo nad posameznikovimi interesi, pravicami in svoboščinami za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov.

V. Obdobje hrambe osebnih podatkov in ukrepi po prenehanju obdelave osebnih podatkov

9. člen

Obdobje hrambe podatkov je določeno glede na kategorijo posameznih podatkov. Podjetje hrani podatke največ toliko časa, kolikor je potrebno za doseg namena, zaradi katerega so bili zbrani ali nadalje obdelani oziroma do poteka zastaralnih rokov za izpolnitev obveznosti ali zakonsko predpisanega roka hrambe.

Obračunski podatki in z njimi povezani podatki o posameznikih se lahko za namen izpolnjevanja pogodbenih obveznosti hranijo do popolnega plačila storitve oziroma

najdlje do poteka zastaralnih rokov v zvezi s posamezno terjatvijo (maksimalno 10 let).

Drugi podatki, ki so bili pridobljeni na podlagi uporabnikovega soglasja, se hranijo za čas trajanja poslovnega razmerja in še minimalno 5 let po prenehanju oziroma do preklica le-teh s strani uporabnika.

Po poteku obdobja hrambe se podatki zbrišejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo razen, če zakon za posamezno vrsto podatkov ne določa drugače.

VI. Odgovornost za izvajanje varnostnih ukrepov in postopkov

10. člen

Za izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov je odgovorna za to pooblaščen oseba-direktor podjetja.

VII. Končne določbe

11. člen

Predmetni Pravilnik o varovanju zasebnosti osebnih podatkov, ureja izključno ravnanje z zbiranjem in obdelavo osebnih podatkov posameznika. Za vse ostale relacije med uporabnikom in podjetjem je nujno upoštevanje predpisane zakonodaje, ki izhaja iz točno določenega razmerja.

12. člen

Podjetje si brez predhodne najave pridržuje pravico do spremembe tega pravilnika. O vseh aktualnih spremembah se podjetje zaveže informirati uporabnika, to stori z uradno objavo na spletni strani podjetja.

13. člen

Pravilnik o varovanju zasebnosti začne veljati 23.5.2018 ter velja vse do preklica.